Согласованно: «Утверждаю»

Общее собрание Заведующий МБДОУ №15

Протокол №1 от 18.08.2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Трушина С.И.

 Приказ № 235 от 14.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ детский сад № 15, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще раз в учебный год по плану работы и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. ЗАДАЧИ**

2.1. Работа над договором коллектива с руководством (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников .

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

* охране труда и соблюдению техники безопасности;
* разрешению вопросов социальной защиты;
* контролю исполнения трудовых договоров работниками;
* распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
* разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития .

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации.

**4. ПРАВА**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников .

4.3. Определять представительство в суде интересов работников .

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.