Согласованно: «Утверждаю»

Общее собрание Заведующий МБДОУ №15

Протокол №1 от 18.08.2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Трушина С.И.

Приказ № 235 от 14.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий (далее – Аттестационная комиссия) является экспертным органом по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на заявленную вторую квалификационную категорию.

1.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования.

1.3. Структура и состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждаются приказом .

1.4. В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства, высококвалифицированные педагогические работники.

1.5. Решение Аттестационной комиссии по присвоению заявленной квалификационной категории педагогическому работнику является действительным на всей территории РФ в течение пяти лет с момента принятия решения.

1.6. Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных ДОУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Порядок работы Аттестационной комиссии определяется «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

2.2. Председатель комиссии:

* утверждается приказом по ДОУ;
* руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
* утверждает структуру, состав и регламент работы Аттестационной комиссии;
* использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утвержденные коллективом;
* определяет состав экспертных групп по отдельным образовательным предметам и направлениям в работе;
* рассматривает заключения независимых экспертов, проводит заседания подкомиссий, подписывает протоколы заседаний.

2.3. Экспертная группа создается для проведения оценивания педагогических работников с высшим и средним образованием на основе единых критериев, определения соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям, профессиональной компетенции и способности педагогических работников выполнять работу определенной степени сложности.

2.4. Независимый эксперт формирует для Аттестационной комиссии рекомендации о соответствии (несоответствии) подготовки педагогического работника и имеющихся у него профессиональных навыков требованиям определенной квалификационной категории, а также дает рекомендации по его дальнейшей подготовке.

2.5. При необходимости для реализации задач и выполнения функций в структуре Аттестационной комиссии создаются две подкомиссии: подкомиссия по присвоению квалификационной категории педагогов с высшим образованием и подкомиссия по присвоению квалификационной категории педагогов со средним образованием.

2.6. Аттестационная комиссия самостоятельно выбирает методы проведения аттестации из числа рекомендованных педагогическим коллективом.

2.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.8. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем Аттестационной комиссии и его секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

**3. ЗАДАЧИ**

3.1. Создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Разработка и осуществление процедур и методов оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников с высшим и средним образованием для получения заявленной квалификационной категории.

**4. ФУНКЦИИ**

4.1. Проведение аттестации на получение квалификационных категорий с применением утвержденных процедур и методов:

* воспитателей, педагогических работников;
* организаторов образовательного процесса различного уровня (кроме заведующего).

4.2. Аттестационная комиссия принимает заявления от педагогических работников на проведение аттестации.

4.3. Проведение экспертизы документов, представленных для аттестации, проведение консультаций с педагогами по вопросам процедуры проведения аттестации.

4.4. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

4.5. Принятие решения, подготовка проекта приказа (выдача удостоверений) о квалификационной категории.

**5. ПРАВА**

5.1. Для осуществления поставленных задач Аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий педагогам с высшим и средним образованием имеет право:

* привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников, органа управления образованием, методических работников;
* создавать экспертные группы специалистов по различным специальностям и при необходимости приглашать ее членов на заседания Аттестационной комиссии;
* запрашивать и анализировать результаты предыдущих проверок образовательной деятельности педагога, представившего необходимые документы на получение квалификационной категории;
* по согласованию с педагогом изучить его деятельность во время проведения образовательного процесса;
* участвовать в проведении совещаний председателей Аттестационных комиссий, экспертов в целях изучения и обобщения опыта работы.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Аттестационная комиссия несет ответственность:

* за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;
* изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
* строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
* создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

**7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. К документации Аттестационной комиссии относится приказ с указанием структуры, состава и председателя Аттестационной комиссии.

7.2. Председателем комиссии составляется план работы Аттестационной комиссии.

7.3. Аттестационная комиссия ведет журнал поступивших заявлений от педагогических работников на проведение аттестации, представленной документации с отметками о датах проведения отдельных процедур, книгу протоколов заседаний комиссии и принятых решений.